

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

السنة التكوينية: 2026/2025

مديرية التربية لولاية تلمسان

ملحق مركز التكوين: متقن بن صعد

تصحيح اختبار نهاية التكوين البيداغوجي التحضيري للأساتذة الجدد بعد التربص التجريبي 2026-2025

المقياس: تكنولوجيايات الإعلام والاتصال

المادة: ساعة ونصف

من: 10:15 إلى: 11:45

التاريخ: الخميس 2026/07/30

الوضعية الأولى (04 ن):

الجزء الأول: النص أدناه يحتوي على جزء من المادة 4 والمادة 36. اقرأه ثم أجب على الأسئلة.

جزء من المادة 4: ... يتعين على المدرسة القيام على الخصوص بما يلي: إدماج تكنولوجيايات الإعلام والاتصال الحديثة

في محيط التلميذ وفي أهداف التعليم وطرائقه والتأكد من قدرة التلاميذ على استخدامها بفعالية، منذ السنوات الأولى...

المادة 36: يُمنح تعليم المعلوماتية في كافة مؤسسات التربية والتعليم.

1. سم القانون الذي أخذ منه النص. **القانون التوجيهي للتربية**

2. في أي سنة صدر؟ **2008**

3. حدد الفرق بين تكنولوجيايات الإعلام والاتصال والمعلوماتية. **المعلوماتية تُدرّس للتلاميذ وللطلبة في الجامعات. أما**

تكنولوجيايات الإعلام والاتصالات فيستعملها الأساتذة وغيرهم لتمكينهم من القيام بأعمالهم على أحسن وجه.

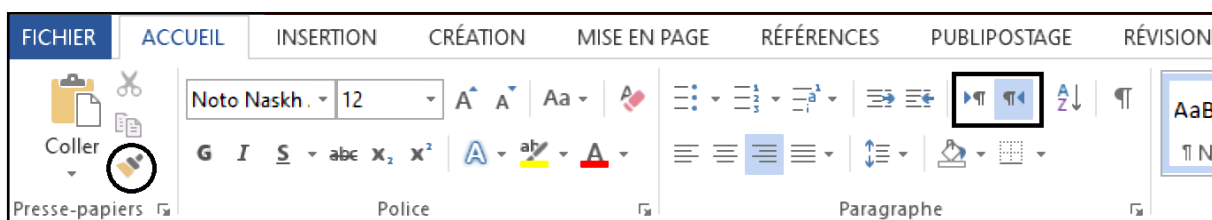
الجزء الثاني: من مميزات التعليم الرقمي أنه يُعين على مراعاة الفوارق البيداغوجية بين المتعلمين. كيف ذلك؟ **التعليم**

الرقمي يحرر التعلم من قيود الزمان والمكان وبالتالي يُمكن للمتعلم أن يختار الزمان والمكان المناسبين. ليس هذا فقط

بل يمكنه أن يختار نقطة الانطلاق ووتيرة التعلم المناسبين وبالتالي التعليم الرقمي يراعي الفوارق البيداغوجية.

الوضعية الثانية (06 ن):

1. أنظر إلى الصورة الملتقطة من الشاشة لمعالج النصوص (Word) ثم املأ الجدول.



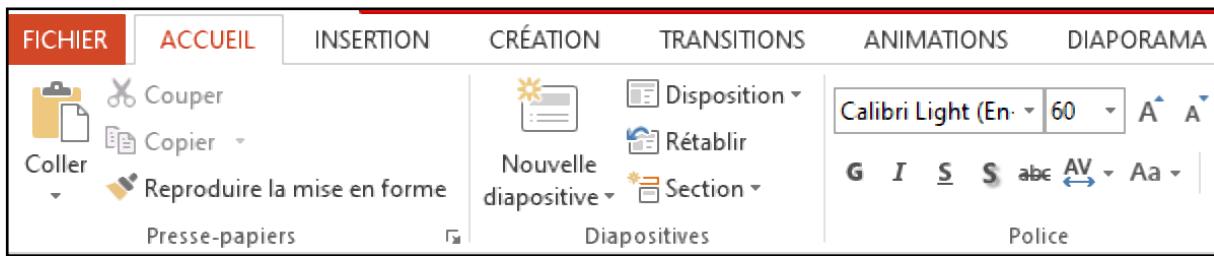
أهم الأدوات التي يحتوي عليها:	التبويب:
تنسيق الكتابة	ACCUEIL
إدراج الأشكال والصور والرموز...	INSERTION
التحكم في أبعاد الصفحة والهوامش	MISE EN PAGE
دمج المراسلات	PUBLIPOSTAGE
تصحيح الأخطاء الإملائية	REVISION

2. ما دور الأداة المحاطة بدائرة؟ **نسخ ولصق التنسيق (دون النص)**

3. ما دور الأداة المحاطة بمستطيل؟ **اختيار اتجاه اللغة/الوثيقة**



الوضعية الثالثة (03 ن): أنظر إلى الصورة الملتقطة من الشاشة لبرنامج العروض التقديمية (PowerPoint) ثم أجب على الأسئلة.



1. كيف تسمى الشريحة في البرنامج؟ **Diapositive**
 2. بعد فتح البرنامج مباشرة نجد أن حجم الكتابة كبير نسبياً. لماذا؟ **لأن البرنامج مخصص لعرض المعلومات.**
 3. ما هو التبويب المستعمل لتحديد طريقة الانتقال بين الشرائح؟ **TRANSITIONS**
 4. لماذا نحرك النصوص والصور في برنامج العروض التقديمية؟ **لجلب انتباه المشاهد.**
 5. تحت أي تبويب نجد الأدوات التي يمكننا من ذلك؟ **ANIMATIONS**
 6. أذكر واحدة من الخيارات التي نجدها عند النقر على **FICHIER**؟ **ENREGISTRER/NOUVEAU...**
- وضعية إدماجية (07 ن):**

السياق: يتكون فوج تربوي من 30 تلميذاً؛ كُتبت أسماؤهم على برنامج Excel وذلك من الخلية A2 إلى A31. على العمود B كُتبت علامة الكراس وعلى الأعمدة C، D و E كُتبت علامات ثلاث روائز. يعتمد الأستاذ على تلك النقاط الأربع لحساب نقطة التقييم (أو كما يسميها البعض التقويم).

	E	D	C	B	A
1	الرائز 3	الرائز 2	الرائز 1	الكراس	الاسم واللقب

السند: يُمكننا Excel من كتابة الصيغ (عبارات رياضية) ويوفر عدة دوال لتسهيل القيام بالحسابات منها: moyenne, max, nb, si و nb.si.

التعليمة: أكتب الدوال أو الصيغ التي تحسب ما يلي:

1. نقطة التقييم إذا افترضنا أنها معدل النقاط الأربع (الكراس والروائز).

=MOYENNE(B2:E2)

2. نقطة التقييم إذا افترضنا أن للكراس المعامل 2 ولكل من الروائز الثلاث المعامل 1.

=(B2*2+C2+D2+E2)/5

3. أعلى علامة حصل عليها التلاميذ في الرائز الأول.

=MAX(C2:C31)

4. معدل القسم في الرائز الثاني.

=MOYENNE(D2:D31)

5. عدد التلاميذ الحاصلين على المعدل في الرائز الثالث.

=NB.SI(E2:E31;">=10")

6. نسبة التلاميذ الحاصلين على المعدل في الرائز الثالث.

=NB.SI(E2:E31;">=10")/NB(E2:E31)*100